



מעודכן ינואר 2024

## שלבים ולו"ז לעבודת התזה

עבודת התזה במחלקה למדעי חברה ובריאות מאפשרת לסטודנטים/יות לצבור ניסיון במחקר בתחום הגרונטולוגיה או משאבי אנוש. העבודה תאפשר ליישם את הידע הנלמד בקורסי תואר שני, להעמיק בעולם תוכן מוגדר המעניין את הסטודנט/ית, ולבצע מחקר מתוכנן ושיטתי בהשגחת מנחה בתחום.

מנחה מהסגל של המחלקה למדעי חברה ובריאות ייבחר על ידי הסטודנט/ית וידריך את הסטודנט/ית בפרויקט המחקר מתחילתו ועד סופו. בהתייעצות עם המנחה, נושא המחקר ייבחר ותקבע תוכנית המחקר. ניתן לבחור לכתוב את עבודת התזה באנגלית (להלן [הנחיות לכתובת עבודה בשפה זרה](#)).

לאחר מכן יש לקבל אישור לבצע את תוכנית המחקר מועדת אתיקה.

בהמשך, הסטודנט/ית יתגיש הצעת מחקר לשיפוט על ידי חבר סגל במחלקה (או ממחלקה אחרת) ויבוצעו תיקונים לפי הצורך. אחרי אישור של הצעת המחקר, הסטודנט/ית יתאסוף נתונים.

תוך כדי עבודת התזה, במהלך השנתיים, הסטודנט/ית יתשלים את הקורסים הנדרשים לתואר. במקרים מסוימים ניתן לבקש הארכת לימודים לסיום כתיבת עבודת התזה. אישור הארכת זמן לסיום כתיבת התזה מותנה בקצב התקדמות משיע רצון במחקר. לא תינתן הארכת זמן להשלמת קורסים.

לוח הזמנים לעבודת התזה מפורט להלן:

<u>לוח הזמנים</u>	<u>שלב הצעת המחקר</u>
עד סוף סמסטר א' שנה א'	<p><b>התקשרות והתחייבות לעבודה עם מנחה, וגיבוש נושא מחקר</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעת ההתקשרות יש <a href="#">למלא טופס התקשרות עם מנחה לעבודת התזה</a>, אשר נמצא באתר המחלקה.</li> <li>• <a href="#">לרשימת המנחים ונושאי הנחיה נא לחצו כאן</a></li> </ul>
סמסטר ב' שנה א' וחופשת הקיץ	<p><b>כתיבת הצעת מחקר</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הנחיות לגבי כתיבת הצעת המחקר ניתן למצוא <a href="#">בתקנון הב"מ</a>.</li> <li>• הצעת המחקר יכולה להיות 10 עמודים ובכל מקרה לא תעלה על 15 עמודים (לא כולל רשימת מקורות).</li> <li>• ניתן לקבל דוגמאות להצעת מחקר מהמנחה</li> </ul>
סמסטר ב' שנה א' וחופשת הקיץ	<p><b>קבלת אישור של הצעת המחקר מועדת אתיקה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• להלן קישור <a href="#">לבקשה לאישור וועדת אתיקה של המחלקה</a></li> <li>• במידה ויש צורך (למשל כאשר המחקר מתוכנן להתבצע על אוכלוסיות קליניות במרפאות, בתי חולים וכדומה) יש לבקש אישור מועדת הלסינקי. יש לקחת בחשבון שלוקח זמן רב עד שמקבלים אישור מועדת הלסינקי.</li> </ul>



עד תחילת שנה ב'	<p><b>הגשת הצעת מחקר לאחר אישור של המנחה הכוללת אישור בקשת אתיקה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להגיש את הצעת המחקר למחלקה במייל לגבי <b>חן אברהם</b>, יחד עם טופס הצעת תכנית לעבודת המחקר לתואר שני, הנמצא בטפסים <b>בבר אילן שלי</b>.</li> </ul>
	<b>ההצעה מועברת לשיפוט על ידי שופט פנימי מהאוניברסיטה.</b>
בתוך חודש מקבלת המשוב על הצעת המחקר	<p><b>תיקון הצעת המחקר</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לתקן את הצעת המחקר תוך התייחסות למשוב של השופט</li> <li>יש להגיש הצעת מתוקנת במייל לגבי חן אברהם במייל</li> <li>יש לצרף במייל טופס תיקונים להצעת מחקר, הנמצא בטפסים <b>בבר אילן שלי</b>.</li> </ul>
<b>לוח הזמנים</b>	<b>שלב ביצוע המחקר</b>
סמסטר א' שנה ב'	<p><b>איסוף נתונים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להתחיל לאסוף נתונים רק לאחר קבלת אישור על ההצעה וקבלת אישור מועדת האתיקה</li> </ul>
סמסטר ב' שנה ב' ובמהלך חופשת הקיץ	<p><b>ניתוח הנתונים עם המנחה*</b></p> <p>*התהליך של כתיבה והגשה מפורט בשורות הבאות (אחרי הרובריקה של "הגשת בקשה להארכת לימודים")</p>
חודש לפני תחילת שנה ג'	<p><b>הגשת בקשה להארכת לימודים (אם יש צורך)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>כל סטודנט/ית שלא מסיים/ת את כתיבת התזה עד סוף חודש יוני בשנה ב' נדרש/ת להגיש בקשה להארכת לימודים. אישור הארכת לימודים במסלול עם תזה מותנה בקצב ההתקדמות של הסטודנט/ית. בהקשר זה, מצופה מהסטודנט/ית לסיים את ניתוח הנתונים לכל המאוחר בסוף שנה ב'. אי עמידה בכך עלולה לגרום מעבר למסלול ללא תזה.</li> <li>ניתן לעיין בנספח א' (בסוף המסמך) להנחיות לגבי כיצד ניתן לבקש הארכת לימודים</li> </ul>
סמסטר א' ותחילת סמסטר ב' שנה ג'	<b>כתיבת העבודה על חלקיה: פרק המבוא, פרק השיטה, פרק הממצאים ופרק הדיון</b>
סוף סמסטר ב' שנה ג'	<p><b>הגשת עבודת הגמר למנחה ולאחר מכן לשופט</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הנחיות לגבי כתיבת התזה ניתן למצוא <b>בתקנון הבל"מ</b></li> <li>הגשת העבודה למנחה – יש לתקן לפי הערות המנחה</li> <li>לאחר אישור המנחה יש לשלוח את העבודה הסופית במייל לגבי חן אברהם והעבודה תועבר לשיפוט</li> </ul>



<p>בתוך חודש מקבלת הערות המנחה והשופט</p>	<p><b>תיקון עבודת התזה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>לאחר קבלת הערות המנחה והשופט, על הסטודנט/ית לתקן ולהגיש למחלקה עבודה מתוקנת.</li> </ul>
<p>סוף סמסטר ב' שנה ג'</p>	<p><b>מבחן בעל-פה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הסטודנט/ית יבחן/תבחן בעל-פה בפני ועדה שתמונה על ידי הוועדה המחלקתית לתארים מתקדמים ותכלול את המנחה, שופט פנימי (מהאוניברסיטה) ואת יו"ר הועדה. בבחינה יציג/תציג הסטודנט/ית את תוצאות המחקר וידרש/תדרש להפגין בקיאות בעבודת המחקר ובידע כללי על הנושא.</li> <li>לאחר מכן ייתכן וידרשו תיקונים נוספים.</li> <li>על הסטודנט/ית למלא אחר ההנחיות הנוגעות להגשת התזה לאחר אישורה ומתן הציון, שנמצאות ב<b>תקנון הבל"מ</b>.</li> </ul>

#### הערות נוספות

- כל הטפסים צריכים להיות מוקלדים בתוכנת ה-WORD ולא בכתב יד.
- נדרש לפנות זמן נוסף, מעבר לימי הלימודים, למפגשים עם המנחה, לקריאת חומר, להרצת המחקר, לעבודה על המחקר, וכתובת התזה
- מייל של גבי חן אברהם: [chen.avraham@biu.ac.il](mailto:chen.avraham@biu.ac.il)



### נספח א'

ניתן לבקש הארכת לימודים דרך המידע האישי באינבר. להלן הדרכה:

יש ללחוץ על לשונית בקשות ואישורים – הגשת בקשה, תחת קטגוריה יש לבחור בקשה להארכה ואז הזמנה:

The screenshot displays a web interface for requesting an extension. At the top, there are two dropdown menus: the first is set to 'בקשות להארכה' (Request for Extension) and the second is set to 'תשפ"ג' (2023). Below these is a table with two columns: 'מחיר' (Price) and 'תאור' (Description). The table contains one entry: 'הזמנה' (Request) with a price of 'בקשה להארכת לימודים' (Request for extension of studies). To the right of the table is a sidebar menu with various navigation options, including 'ראשי' (Home), 'לימודים' (Studies), 'מערכת שעות - סטודנט' (Student Time System), 'בחינות וציונים' (Exams and Grades), 'רישום לקורסים' (Course Registration), 'שירות בקליק' (Click Service), 'שכר לימוד' (Tuition), 'מידע למועמד' (Applicant Information), 'מלגות' (Scholarships), 'אישורים להורדה ללא עלות' (Free Download Certificates), 'בקשות ואישורים' (Requests and Approvals), 'רשימת בקשות' (Request List), 'הגשת בקשה' (Submit Request), 'בקשה לסיום תואר' (Request for Degree Completion), and 'פניה למחלקה' (Contact Department).